



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/87  
İlk Yayın Tar.: 26.09.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 1 / 1

MEMURLUKTAN BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİNE GEÇİŞ İŞ  
AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlgilinin başvuru evraklarının PDB'ye gelmesi.	Evraklar Personel Daire Başkanlığına gelir.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlgilinin evrakları tamam mı? Evet Hayır	İlgilinin Bilgisayar İşletmenliği Unvanına atanabilmesi için kurs belgesi ya da bilgisayar dersi gördüğüne dair transkriptinin olup olmadığına bakılır. İlgiliden evraklarının tamamlanması istenir.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlgilinin kadro biriminde atanabileceği boş kadro var mı? Evet Hayır	İlgiliye ve ilgilinin kadro birimine uygun kadronun olmadığı ile ilgili bilgi verilir.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlgili için Bilgisayar İşletmenliğine atandığına dair Kararname hazırlanıp onaya sunulur.	Hazırlanan kararname imza aşamasında ÜBYS'den seçilerek ilgilinin kadro, görev birimine ve SKS Daire Başkanlığına ayrıca bağlı olduğu maaş mutemetliğine gönderilir.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Onaydan çıkan kararname ilgilinin ÜBYS kayıtlarına ve HİTAP kayıtlarına işlenir.		ÜBYS / HİTAP
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Personelin kararnamesi özlük dosyasına konulmak üzere bir çıktısı alınarak Sicil Şube Müdürlüğüne verilir.		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü	Gülten Gezer Bu belge, dijital elektronik imza ile imzalanmıştır. İdari Personel Şube Müdürü	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı	